

Licenciado:

**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-10-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: BBB526BF; número de DTE: 842812450**.

### Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en el acompañamiento a capacitación virtual “Ética, Probidad e integridad, impulsado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Se asesoró en la elaboración de formularios de presentación de propuestas para el certamen de Teatro “Telón Abierto” en las categorías: Drama, Comedia, Teatro Musical y Teatro Infantil.
- c) Se asesoró en el diseño y actualización de presentación digital del Departamento de Investigación Artística.
- d) Se asesoró en la elaboración de biografías en formato digital de bailarines destacados a nivel nacional.
- e) Se asesoró en la investigación y elaboración de documento en formato digital de actividades circenses a nivel nacional e internacional.
- f) Se asesoró en la elaboración de cuadro en formato digital de censo de circos en Guatemala.
- g) Se asesoró en la elaboración de directorio en formato digital de la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en la elaboración de formularios de presentación de propuestas para el certamen del premio “Carlos Mérida”.
- i) Se asesoró en la actualización y diseño de presentación en formato digital del “Manual de Organización y Funciones”.
- j) Se asesoró en el monitoreo diario de solicitudes para participación al “Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Danza”.

  
Nadia Lily Castellanos Velásquez

  
Vo Bo